

ZARZĄDZENIE NR 9504/13
PREZYDENTA WROCŁAWIA
z dnia 31. kwietnia 2013 r.

w sprawie wykonania uchwały nr XLIX/1437/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, sposobu pobierania tych opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu wykonania uchwały nr XLIX/1437/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, sposobu pobierania tych opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 2696 i 5135) ustala się:

- 1) zasady wydawania identyfikatorów „0” oraz zasady wydawania identyfikatorów „H”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) zasady nabywania oraz zwrotu abonamentów parkingowych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) zasady wyznaczania zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) w strefie płatnego parkowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) wzór wniosku o wyznaczenie zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) w strefie płatnego parkowania, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2


1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury i Gospodarki Urzędu Miejskiego Wrocławia.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 9653/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie wykonania uchwały Nr XLIX/1437/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, sposobu pobierania tych opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.¹⁾

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

PREZYDENT
WROCŁAWIA

Rafał Dutkiewicz

¹⁾ Zmienione zarządzeniami Prezydenta Wrocławia: nr 10588/10 z dnia 30 września 2010 r. oraz nr 6033/12 z dnia 8 listopada 2012 r.

Zasady wydawania identyfikatorów „0” oraz zasady wydawania identyfikatorów „H”

§ 1

Identyfikatory „0”

1. Identyfikator „0” wydawany jest bezpłatnie na wniosek uprawnionego użytkownika drogi, o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały nr XLIX/1437/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, sposobu pobierania tych opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 2696 i 5135), zwanej dalej uchwałą.
2. Do nabycia identyfikatora „0” wymagane jest przedłożenie przez osobę niepełnosprawną następujących dokumentów:
 - 1) dowodu osobistego;
 - 2) dokumentów potwierdzających niepełnosprawność osoby:
 - a) orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności o przyczynie z kodu R lub N, wydanego przez powiatowe i wojewódzkie zespoły orzekające o niepełnosprawności, lub
 - b) orzeczenia równoważnego wydanego przez powiatowe i wojewódzkie zespoły orzekające o niepełnosprawności, wydanego przed datą 23 sierpnia 2003 r., lub
 - c) orzeczenia równoważnego wydanego na podstawie przepisów szczególnych przez organy rentowe, lub
 - d) legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, z wpisem potwierdzającym znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności o przyczynie z kodu R lub N a także terminem jej obowiązywania, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 3) dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego osoby niepełnosprawnej, z wpisem poświadczającym, że osoba niepełnosprawna posiada pojazd z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu lub umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, w przypadku umowy kredytu na zakup pojazdu samochodowego;
 - 4) stosownej umowy, w przypadku posiadania pojazdu samochodowego z tytułu umowy leasingu lub umowy kredytu na zakup pojazdu samochodowego;
 - 5) pełnomocnictwa do reprezentowania osoby niepełnosprawnej - w przypadku, gdy osobą niepełnosprawną reprezentuje pełnomocnik.
3. Do nabycia identyfikatora „0” przez przedstawiciela ustawowego lub małżonka osoby niepełnosprawnej wymagane jest przedłożenie następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu potwierdzającego tożsamość przedstawiciela ustawowego lub małżonka osoby niepełnosprawnej;
 - 2) dowodu osobistego osoby niepełnosprawnej;
 - 3) dokumentów potwierdzających niepełnosprawność osoby:
 - a) orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności o przyczynie z kodu R lub N, wydanego przez powiatowe i wojewódzkie zespoły orzekające o niepełnosprawności, lub
 - b) orzeczenia równoważnego wydanego przez powiatowe i wojewódzkie zespoły orzekające o niepełnosprawności, wydanego przed datą 23 sierpnia 2003 r., lub

- c) orzeczenia równoważnego wydanego na podstawie przepisów szczególnych przez organy rentowe, lub
 - d) legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, z wpisem potwierdzającym znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności o przyczynie z kodu R lub N a także terminem jej obowiązywania,
z zastrzeżeniem ust. 5;
- 4) aktu urodzenia osoby niepełnosprawnej, jeżeli osoba pozostająca pod opieką jest małoletnia, aktu małżeństwa, jeżeli osoba niepełnosprawna jest małżonkiem lub prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego o ustanowieniu opieki, jeżeli osoba pozostająca pod opieką została ubezwłasnowolniona;
 - 5) dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego osoby niepełnosprawnej z wpisem poświadczającym, że osoba niepełnosprawna posiada pojazd z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu lub umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, w przypadku umowy kredytu na zakup pojazdu samochodowego;
 - 6) dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego przedstawiciela ustawowego lub małżonka osoby niepełnosprawnej z wpisem poświadczającym, iż osoba ta posiada pojazd samochodowy z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu lub umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, w przypadku składania wniosku o wydanie identyfikatora „0” na pojazd samochodowy przedstawiciela ustawowego lub małżonka osoby niepełnosprawnej;
 - 7) stosownej umowy, w przypadku posiadania pojazdu samochodowego z tytułu umowy leasingu lub umowy kredytu na zakup pojazdu samochodowego.
4. Do nabycia identyfikatora „0” dla osób innych, niż wskazane w ust. 2 i ust. 3, wymagane jest przedłożenie następujących dokumentów:
- 1) dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby składającej wniosek, wydanego przez właściwy organ;
 - 2) dowodu osobistego osoby niepełnosprawnej;
 - 3) dokumentów potwierdzających niepełnosprawność osoby:
 - a) orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności o przyczynie z kodu R lub N, wydanego przez powiatowe i wojewódzkie zespoły orzekające o niepełnosprawności, lub
 - b) orzeczenia równoważnego wydanego przez powiatowe i wojewódzkie zespoły orzekające o niepełnosprawności, wydanego przed datą 23 sierpnia 2003 r., lub
 - c) orzeczenia równoważnego wydanego na podstawie przepisów szczególnych przez organy rentowe, lub
 - d) legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, z wpisem potwierdzającym znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności o przyczynie z kodu R lub N a także terminem jej obowiązywania,
z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 4) dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego osoby niepełnosprawnej z wpisem poświadczającym, że osoba niepełnosprawna posiada pojazd samochodowy z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu lub umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, w przypadku umowy kredytu na zakup pojazdu samochodowego;
 - 5) dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego osoby składającej wniosek z wpisem poświadczającym, iż osoba ta posiada pojazd z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu lub umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, w przypadku składania wniosku o wydanie identyfikatora „0” na pojazd samochodowy osoby składającej wniosek;
 - 6) stosownej umowy, w przypadku posiadania pojazdu samochodowego z tytułu umowy leasingu lub umowy kredytu na zakup pojazdu samochodowego;
 - 7) oświadczenia wskazującego numer rejestracyjny pojazdu samochodowego osoby, której pojazd będzie oznaczony identyfikatorem „0” podczas jej przewożenia;

- 8) pełnomocnictwa do reprezentowania osoby niepełnosprawnej - w przypadku, gdy osobę niepełnosprawną reprezentuje pełnomocnik.
5. Dokumentem uprawniającym do otrzymania identyfikatora „0” jest również orzeczenie o niepełnosprawności, w którego treści wskazano spełnienie przez osobę niepełnosprawną warunków określonych w § 3 ust. 2 pkt 1 uchwały.
6. W przypadku posiadania przez osobę niepełnosprawną orzeczenia zmieniającego posiadane wcześniej orzeczenie o niepełnosprawności, w celu nabycia identyfikatora „0” konieczne jest przedstawienie dokumentu, którego zmiana dotyczy.
7. Uprawnionemu użytkownikowi drogi objętemu zerową stawką opłaty może być wydany tylko jeden identyfikator „0”.
8. Identyfikator „0” traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których został wydany lub z upływem terminu jego ważności.
9. W przypadku wymiany identyfikatora „0” na skutek zmiany danych, na podstawie których identyfikator „0” został wydany, uprawniony użytkownik drogi ma obowiązek zwrócić poprzednio otrzymany identyfikator „0”.
10. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży identyfikatora „0” można nabyć nowy identyfikator „0” wyłącznie na ten sam pojazd samochodowy, na niewykorzystany okres ważności identyfikatora „0”. Do wniosku o wydanie nowego identyfikatora „0” uprawniony użytkownik drogi przedkłada wraz z dowodem osobistym, oświadczenie o zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży uprzednio wydanego identyfikatora „0”.

§ 2

Identyfikatory „H”

1. Identyfikator „H” wydawany jest bezpłatnie na osobisty wniosek użytkownika pojazdu, o którym mowa w § 3a ust. 1 uchwały.
2. Do nabycia identyfikatora „H” wymagane jest przedłożenie następujących dokumentów:
 - 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego z wpisem poświadczającym, że pojazd posiada napęd elektryczny bądź napęd hybrydowy;
 - 2) świadectwo zgodności WE bądź świadectwo homologacji potwierdzające emisję CO₂ w warunkach miejskich nie przekraczającą 100 g/km - w przypadku pojazdów hybrydowych.
3. Identyfikator „H” wydawany jest na numer rejestracyjny pojazdu, o którym mowa w § 3a ust. 1 uchwały, na okres nie dłuższy niż 1 rok.
4. Identyfikator „H” traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których został wydany lub z upływem terminu jego ważności.
5. W przypadku wymiany identyfikatora „H” na skutek zmiany danych, na podstawie których identyfikator „H” został wydany, użytkownik pojazdu objętego zerową stawką opłaty ma obowiązek zwrócić poprzednio otrzymany identyfikator „H”.
6. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży identyfikatora „H” można nabyć nowy identyfikator „H” wyłącznie na ten sam pojazd, na niewykorzystany okres ważności identyfikatora „H”. Do wniosku o wydanie nowego identyfikatora „H” użytkownik pojazdu przedkłada, oświadczenie o zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży uprzednio wydanego identyfikatora „H”.

Zasady nabywania oraz zwrotu abonamentów parkingowych

1. Abonament wydawany jest po uprzednim uiszczeniu odpowiedniej opłaty abonamentowej określonej w § 5 uchwały nr XLIX/1437/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, sposobu pobierania tych opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 2696 i 5135), zwanej dalej uchwałą.
2. Uiszczenia opłaty abonamentowej można dokonać w formie:
 - 1) gotówkowej w kasie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Długiej 49;
 - 2) bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy PKO BP S.A. 81 1020 5226 0000 6402 0416 7193.
3. Wysokość opłaty abonamentowej za abonament nabywany na okres dłuższy niż jeden miesiąc, wynosi wielokrotność odpowiedniej opłaty abonamentowej za jeden miesiąc, z zastrzeżeniem wskazanych w uchwale wysokości opłat za pół roku i rok.
4. Abonament można nabyć na okres nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy, nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą rozpoczęcia obowiązywania abonamentu, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 16.
5. Abonament typu N wydawany jest na okres nie dłuższy niż okres ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 3 oraz na okres zatrudnienia w podstrefie płatnego parkowania, nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.
6. Do nabycia abonamentu typu I wymagane jest przedłożenie następujących dokumentów:
 - 1) dowodu uiszczenia opłaty abonamentowej - w przypadku uiszczenia opłaty w formie gotówkowej;
 - 2) dowodu osobistego lub aktualnego zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały przy miejscach wyznaczonych do płatnego parkowania, wydanego przez właściwy organ;
 - 3) dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego z wpisem poświadczającym posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu lub umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, w przypadku umowy kredytu na zakup pojazdu samochodowego;
 - 4) stosownej umowy, w przypadku posiadania pojazdu samochodowego z tytułu umowy leasingu lub umowy kredytu na zakup pojazdu samochodowego.
7. Do nabycia abonamentu typu N wymagane jest przedłożenie następujących dokumentów:
 - 1) dowodu uiszczenia opłaty abonamentowej - w przypadku uiszczenia opłaty w formie gotówkowej;
 - 2) dowodu osobistego osoby niepełnosprawnej;
 - 3) orzeczenia o lekkim stopniu niepełnosprawności o przyczynie z kodu R lub N, wydane przez powiatowe i wojewódzkie zespoły orzekające o niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego wydanego przez powiatowe i wojewódzkie zespoły orzekające o niepełnosprawności wydane przed datą

23 sierpnia 2003 r. lub orzeczenia równoważnego wydanego na podstawie przepisów szczególnych przez organy rentowe lub legitymację osoby niepełnosprawnej wydaną przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, z wpisem potwierdzającym lekki stopień niepełnosprawności o przyczynie z kodu R lub N a także terminem jej obowiązywania;

- 4) dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego z wpisem poświadczającym posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu lub umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, w przypadku umowy kredytu na zakup pojazdu samochodowego;
 - 5) stosownej umowy, w przypadku posiadania pojazdu samochodowego z tytułu umowy leasingu lub umowy kredytu na zakup pojazdu samochodowego;
 - 6) aktualnego zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w podstrefie I-IX oraz okres zatrudnienia, wystawionego przez pracodawcę nie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem przedłożenia dokumentów uprawniających do nabycia abonamentu;
 - 7) aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w podstrefie I-IX wystawionego przez właściwy organ nie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem przedłożenia dokumentów uprawniających do nabycia abonamentu.
8. Do nabycia abonamentu typu P wymagane jest przedłożenie następujących dokumentów:
- 1) dowodu uiszczenia opłaty abonamentowej - w przypadku uiszczenia opłaty w formie gotówkowej;
 - 2) dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby składającej wniosek, wydanego przez właściwy organ - w przypadku uiszczenia opłaty w formie bezgotówkowej;
 - 3) dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego.
9. Do nabycia abonamentu typu PI wymagane jest przedłożenie następujących dokumentów:
- 1) dowodu uiszczenia opłaty - w przypadku uiszczenia opłaty w formie gotówkowej;
 - 2) dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby składającej wniosek, wydanego przez właściwy organ - w przypadku uiszczenia opłaty w formie bezgotówkowej;
 - 3) dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego.
10. Do nabycia abonamentu typu E wymagane jest przedłożenie następujących dokumentów:
- 1) dowodu uiszczenia opłaty abonamentowej - w przypadku uiszczenia opłaty w formie gotówkowej;
 - 2) dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby składającej wniosek, wydanego przez właściwy organ - w przypadku uiszczenia opłaty w formie bezgotówkowej;
 - 3) dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego;
 - 4) świadectwa zgodności WE bądź świadectwo homologacji potwierdzające emisję CO₂ w warunkach miejskich nie przekraczającą 100 g/km - w przypadku pojazdów hybrydowych.
11. W przypadku, gdy opłata abonamentowa uiszczona jest w formie bezgotówkowej, uprawnionym do odbioru abonamentu jest dokonujący przelewu lub osoba posiadająca jego upoważnienie.
12. Abonament typu GK wydawany jest na pisemny wniosek złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania służb, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 uchwały, po uiszczeniu opłaty abonamentowej.
13. Abonament traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których został wydany lub z upływem terminu jego ważności.

14. W przypadku wymiany abonamentu na skutek zmiany danych, na podstawie których abonament został wydany, nabywca ma obowiązek zwrócić poprzednio otrzymany abonament.
15. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży abonamentu można nabyć nowy abonament tego samego typu, wyłącznie na ten sam pojazd, na niewykorzystany okres ważności abonamentu, bez wnoszenia opłaty abonamentowej. Do wniosku o wydanie nowego abonamentu należy przedłożyć wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość, oświadczenie o zniszczeniu, zagubieniu bądź kradzieży uprzednio wydanego abonamentu.

PREZYDENT
WROCŁAWIA



Rafał Dutkiewicz

Zasady wyznaczania zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty)
w strefie płatnego parkowania

1. Wyznaczanie w terenie i likwidację zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) w strefie płatnego parkowania wykonuje Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, na podstawie projektu organizacji ruchu zatwierdzonego przez Wydział Inżynierii Miejskiej Urzędu Miejskiego Wrocławia reprezentującego Prezydenta Wrocławia - organ zarządzający ruchem, na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
 - 1) zatwierdzony przez właściwy organ projekt organizacji ruchu zawierający lokalizację zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty);
 - 2) kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, nie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem złożenia wniosku lub kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu przyjmującego wniosek, jeżeli wniosek składa osoba fizyczna;
 - 3) aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inny równoważny dokument (ważny trzy miesiące od daty wystawienia), potwierdzający upoważnienie wnioskodawcy do złożenia wniosku, jeżeli wniosek składa przedsiębiorca.
3. Wniosek ważny jest do ostatniego dnia roku kalendarzowego. W przypadku kontynuacji wnioskodawca składa nowy wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i pkt 3.
4. Zastrzeżone stanowisko postojowe (koperta) wyznaczone jest w terenie, na okres nie krótszy niż jeden miesiąc kalendarzowy i nie dłuższy niż jeden rok, po uprzednim wniesieniu opłaty zgodnie z § 6 uchwały nr XLIX/1437/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, sposobu pobierania tych opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 2696 i 5135).
5. Należności powinny być wnoszone za każdy miesiąc z góry do 20-tego dnia miesiąca poprzedzającego kolejny miesiąc użytkowania bądź za cały okres użytkowania z góry do 20-tego dnia miesiąca poprzedzającego pierwszy miesiąc użytkowania, w formie o której mowa w ust. 6.
6. Uiszczenia opłaty za korzystanie z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) można dokonać w formie:
 - 1) gotówkowej w kasie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Długiej 49;
 - 2) bezgotówkowej, przelewem na rachunek bankowy PKO BP S.A. 81 1020 5226 0000 6402 0416 7193.
7. Wysokość opłaty za zastrzeżone stanowisko postojowe (kopertę) wyznaczone na okres dłuższy niż jeden miesiąc, wynosi wielokrotność odpowiedniej opłaty za jeden miesiąc.

8. W przypadku rezygnacji z użytkowania zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) wnioskodawca składa do Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu pismo z miesięcznym wyprzedzeniem.

PREZYDENT
WROCLAWIA
Rafał Dutkiewicz

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 9504/13
Prezydenta Wrocławia
z dnia 31 grudnia 2013 r.

Wrocław, dnia

WNIOSEK nr*
**O WYZNACZENIE ZASTRZEŻONEGO STANOWISKA POSTOJOWEGO
(KOPERTY) W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA**

1. Adresat: **PREZYDENT WROCŁAWIA** za pośrednictwem Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta, 53-633 Wrocław, ul. Długa 49, tel. +48 71 376 08 84, NIP: 896-00-05-839.
2. Wnioskodawca (podmiot, dla którego ma zostać wyznaczone zastrzeżone stanowisko postojowe):

a).....
(imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa przedsiębiorcy)

b).....
(adres osoby fizycznej lub adres siedziby przedsiębiorcy)

c)..... d).....
(NIP) (REGON)

3. Liczba stanowisk postojowych i ich lokalizacja:
.....

4. Termin korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego:
.....

5. Oświadczam, że zobowiązuję się do wnoszenia opłaty za korzystanie z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty). Należności będą wnoszone regularnie za każdy miesiąc przelewem z góry do 20-tego dnia miesiąca poprzedzającego kolejny miesiąc użytkowania / za cały okres użytkowania z góry do 20-tego dnia miesiąca poprzedzającego pierwszy miesiąc użytkowania**, w formie gotówkowej w kasie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu / na rachunek bankowy PKO BP S.A. 81 1020 5226 0000 6402 0416 7193.**

Załączniki:

- 1) zatwierdzony przez właściwy organ projekt organizacji ruchu zawierający lokalizację zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty);***
- 2) kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, nie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem złożenia wniosku / kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu przyjmującego wniosek**, jeżeli wniosek składa osoba fizyczna;
- 3) aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inny równoważny dokument (ważny trzy miesiące od daty wystawienia), potwierdzający upoważnienie wnioskodawcy do złożenia wniosku, jeżeli wniosek składa przedsiębiorca.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka Wnioskodawcy)

* wypełnia Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu

** *niepotrzebne skreślić*

*** *nie należy załączać w przypadku kontynuacji korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego*

Zastrzeżone stanowisko postojowe (koperta), którego dotyczy powyższy wniosek Wnioskodawcy, zostało wyznaczone na podstawie projektu zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem, zgodnie z art. 13b ust. 6 pkt 2 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260, z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu)

PREZIDENT
WROCLAWIA
Rafał Dziukiewicz

